



INFORME ANUAL DEL PADA 2025

En el siguiente informe indica el avance en las actividades propuestas en el PADA del Instituto de Capacitación para el Trabajo para el Estado de Quintana Roo.

Objetivo	Actividades	Entregable	Estado	Evidencia	Observaciones
Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Elaborar el Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2024	Informe del PADA 2024	Cumplido	Acta de la 1ra SO del GI	El informe del PADA 2024 se presentó durante la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, celebrada el 27 de febrero de 2025
	Solicitar designación/ratificación de suplentes a los integrantes del GIA	Oficio	Cumplido	Acta de la 2da SO del GI	En la circular ICATQR/DG/DA/0006/I/2025 se solicitó las designaciones de suplentes de los integrantes del Grupo Interdisciplinario a los titulares de área de la Dirección General; y mediante circular ICATQR/DG/DA0044/VI/2025 a las Unidades de Capacitación
	Solicitar designación/ratificación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Oficios	Cumplido	Acta de la 2da SO del GI	Se designó a Leslie Alcocer Novelo, Martha Alicia Castillo Chuc y Deisy Alejandra Reyes Sánchez como responsables de Archivo en Concentración, Histórico y Unidad de Correspondencia respectivamente; y un responsable de trámite por cada Unidad de Capacitación, mediante la circular ICATQR/DG/DA/0038/V/2025
	Elaborar el directorio de integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Directorio	Cumplido	Directorio SIA	El 2 de junio de 2025 se publicó en el portal del ICATQR el directorio de integrantes del SIA.
	Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario	Acta de la 1ra SO GIA	Cumplido	Acta de la 1era SO del GI	Se reprogramó para la cuarta semana de febrero, celebrándose el 27 de febrero de 2025.



	Publicar el acta de la 1. ^a Sesión del GIA	Acta de la 1ra SO GIA publicada en el portal	Cumplido		https://icatqr.qroo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/09/Acta-de-la-Primera-Sesion-Ordinaria-del-Grupo-Interdisciplinario-de-Archivos-2025.pdf
	Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario	Acta de la 2da SO GIA	Cumplido	Acta de la 2da sesión del GI	Reprogramada para celebrarse durante la tercera semana de junio, el 17 de junio de 2025
	Publicar el acta de la 2. ^a Sesión del GIA	Acta de la 2da SO GIA publicada en el portal	Cumplido		https://icatqr.qroo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/09/Acta-de-la-Segunda-Sesion-Ordinaria-del-Grupo-Interdisciplinario-de-Archivos-2025.pdf
	Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario	Acta de la 3ra SO GIA	Cumplido	Acta de la 3era sesión del GI	La sesión se llevará a cabo el 14 de octubre de 2025
	Publicar el acta de la 3. ^a Sesión del GIA	Acta de la 3ra SO GIA publicada en el portal	Cumplido		https://cloud.icatqr.edu.mx/index.php/s/AdDrc6ZNEdtdqMc?dir=/&editing=false&openfile=true
Desarrollo e instrumentación de normatividad técnica	Elaborar Fichas Técnicas de Valoración Documental	Fichas Técnicas	Cumplido	Acta de la 3era sesión del GI	Las Fichas Técnicas de Valoración Documental se presentaron y aprobaron durante la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario
	Enviar el Catálogo de Disposición Documental al Grupo Interdisciplinario	Oficio	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para el segundo trimestre de 2026
	Aprobar el Catálogo de Disposición Documental	Acta de la 3ra SO del GIA	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para la Segunda SO del GI de 2026
	Elaborar el Inventario de Archivo de Trámite	Inventario documental	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para el tercer trimestre del 2026
	Elaborar el Inventario de Archivo de Concentración	Inventario documental	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para el tercer trimestre del 2026



	Elaborar el Inventario de Archivo Histórico	Inventario documental	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para el segundo trimestre del 2026
	Elaborar el proyecto de Guía de Archivo	Guía de Archivo	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para el segundo trimestre de 2026
	Elaboración de Lineamientos para Transferencia Primaria	Lineamientos de Transferencia Primaria	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para el tercer trimestre de 2026
	Elaborar el Manual de Procedimientos de Archivo y Gestión Documental	Manual de procedimientos de Archivo y Gestión Documental	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para el tercer trimestre de 2026
	Vigilar la publicación del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados	Publicación en el portal	En proceso	Índice de Expedientes Clasificados como Reservados	El índice se publica semestralmente. En el portal se encuentra publicado el índice Correspondiente al primer trimestre de 2025 y el segundo trimestre del 2025
	Elaborar políticas de préstamo y consulta de expedientes	Políticas de préstamo y consulta de expedientes	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para el cuarto trimestre de 2026
	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026	PADA 2026	Pendiente		Esta actividad se presentará durante la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del 2026
Capacitación, especialización y desarrollo profesional	Solicitud de Capacitación para la Elaboración del Catálogo de Disposición Documental	Oficio	Cumplido	Acta de la 1era SO del GI	Mediante oficio ICATQR/DG/DA/0021/I/2025 se realizó la solicitud de curso de capacitación en materia de elaboración del CADIDO, al Archivo General del Estado



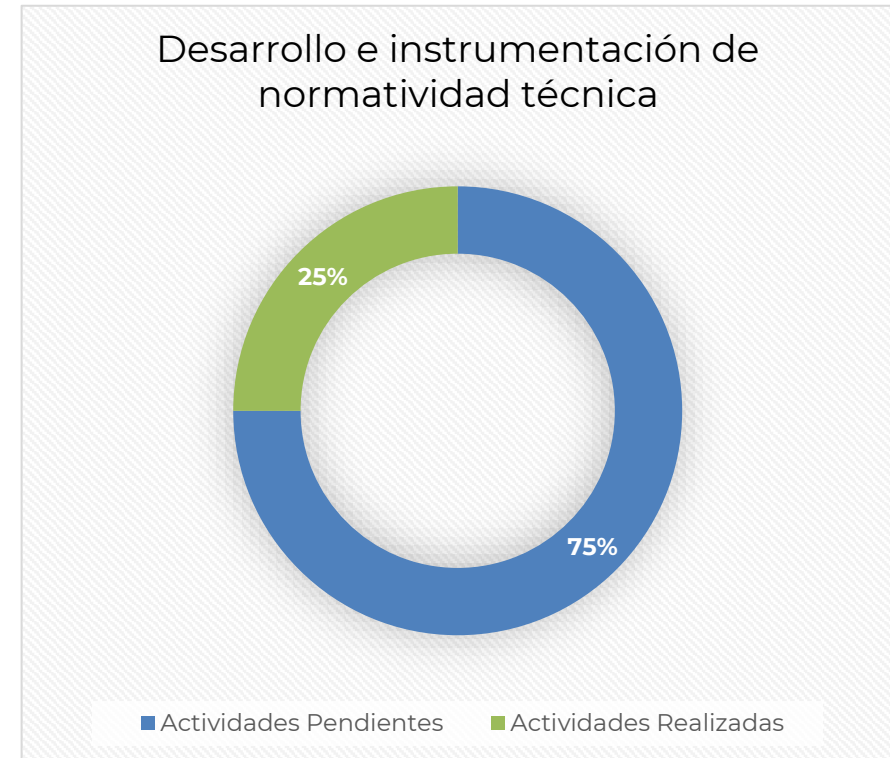
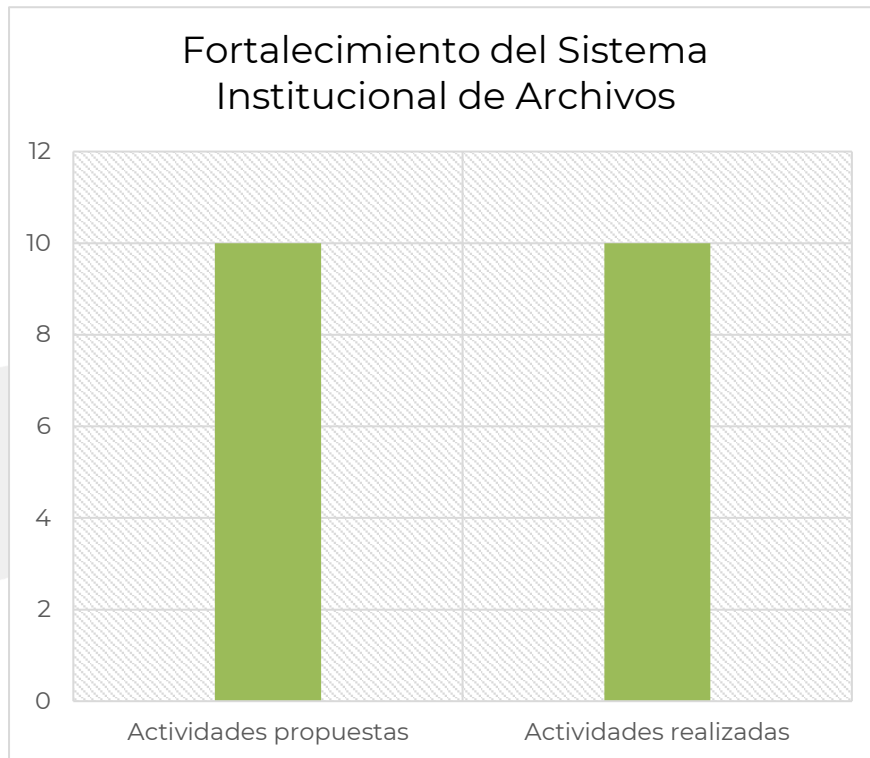
	Recibir capacitación para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental	Oficio	Cumplido	Acta de la 1era SO del GI	Mediante el oficio SEGOB/AGE/DAEyMR/DG-0009/2025, el Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director del Archivo General del Estado, notificó de la programación del curso “Elaboración de Catálogo de Disposición Documental”, el miércoles 29 de enero del presente año.
	Seleccionar, de las áreas de oportunidad, temas para fortalecer en materia de Archivo	Oficios	Cumplido	Acta de la 2da SO del GI	Durante la Auditoría archivística II.1-4OR-OIC, concluida el 27 de mayo, se realizaron diversas gestiones para fortalecer el área de archivo, incluidas: <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de Registros incompletos del Sistema SENTRE • Capacitación al personal que no cumplía con el perfil de ley. • Gestión para el traslado de expedientes históricos al archivo General del Estado. • Inscripción al Registro Nacional de Archivos.
Acciones preventivas, de conservación y mantenimiento	Traslado de expedientes a las Unidades de Capacitación	Actas de Entrega-Recepción	Cumplido	Actas de Entrega-Recepción de expedientes históricos	El 11 de agosto del año en curso se realizó la transferencia de 66 expedientes históricos, a la Dirección General, provenientes de las Unidades de Capacitación Playa del Carmen y Cozumel; y el 5 de septiembre 110 expedientes provenientes de las Unidades FCP y Cancún <ul style="list-style-type: none"> • PdC 5 expedientes • Cozumel, 61 expedientes • Cancún, 58 expedientes • FCP, 52 expedientes



	Elaborar propuesta de baja documental de las unidades de capacitación	Propuesta de baja documental	Cumplido	Acta de la 3era sesión del GI	La propuesta de baja documental se aprobó durante la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, celebrada en octubre de 2025
	Digitalizar archivos históricos del Instituto	Expedientes digitalizados	Cumplido	Nube ICATQR	Al momento de este informe se han digitalizado 557 de 557 expedientes históricos, mismos que se encuentran respaldados en el servicio de la nube del Instituto
	Digitalizar expedientes de concentración del Instituto	Expedientes digitalizados	Pendiente		Esta actividad se reprogramó para realizarse durante el segundo semestre del 2026

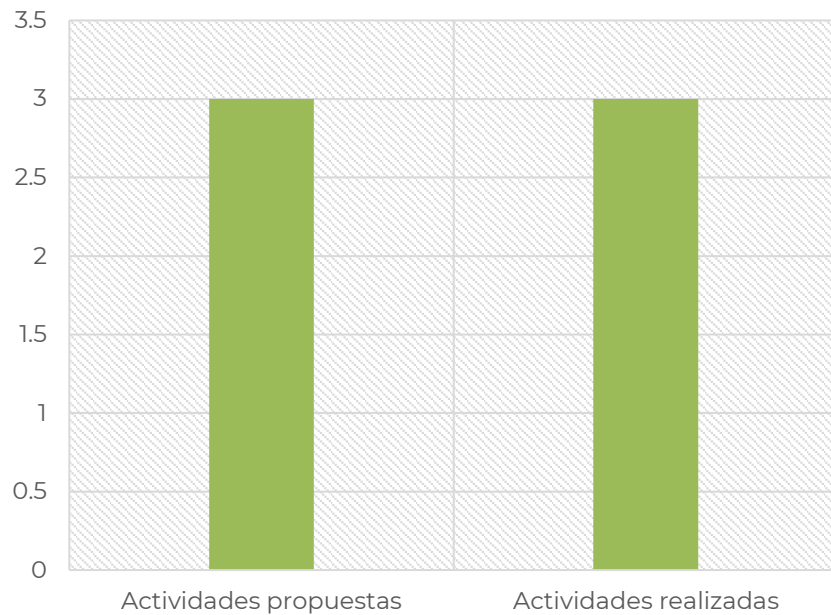


Análisis gráfico





Capacitación, especialización y desarrollo profesional



Acciones preventivas, de conservación y mantenimiento

