



Número: I-EO/08032022

**ACTA DE ELECCIÓN DE LAS PERSONAS CONSEJERAS Y SU SUPLENTE PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A CASOS DE ACOSO SEXUAL, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y APROVECHAMIENTO SEXUAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las once horas del ocho de marzo de dos mil veintidós, se reúnen de manera virtual, con el propósito de llevar a cabo la elección de las personas consejeras y su suplente para la Atención y Seguimiento de Casos de Acoso, Hostigamiento y Aprovechamiento Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, se reunieron los servidores públicos: -----

M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del Subcomité Interno Contra Acoso y Hostigamiento Sexual para la Igualdad de Género del ICATQR; Juan de Dios Ávila Rodríguez, Jefe de Departamento de Recursos Humanos e integrante del SICAHS; Enrique Joaquín Ávila Castilla, Apoderado Legal e integrante del SICAHS; y al Ing. Jorge Luis Mejía Caballero, Titular del Órgano Interno de Control del ICATQR e integrante del SICAHS, esto con fundamento en el Artículo 54 del PROTOCOLO PARA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN PARA LOS CASOS DE ACOSO SEXUAL, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y APROVECHAMIENTO SEXUAL EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. Conforme a los puntos del Orden del Día: -----

**ORDEN DEL DÍA.**

Los temas a tratar en la presente Acta de Sesión se ajustarán conforme a la siguiente Orden del Día: -----

- I. Palabras de Bienvenida-----
- II. Pase de Lista-----
- III. Declaración del quórum legal e Inicio de la Sesión.-----
- IV. Aprobación del orden del día.-----
- V. Presentación de los currículum y elección de la persona consejera y su suplente para dar Atención y Seguimiento de Casos de Acoso, Hostigamiento y Aprovechamiento Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo.----
- VI. Lectura de Acuerdos.-----
- VII. Clausura de la Sesión.-----

**I. PALABRAS DE BIENVENIDA.**

La M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del SICAHS del ICATQR, hace uso de la voz para dar la más cordial bienvenida a los participantes de esta sesión y agradece su asistencia y participación; además de explicar que el motivo de la reunión es derivado del seguimiento a la Convocatoria emitida por la Dirección de Administración en conformidad al Protocolo para Prevención, Atención y Sanción para los casos de Acoso Sexual en las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, que instruye a las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Estatal; por lo cual en esta

sesión se realizará la elección de la persona Consejera y sus suplente, quién dará Atención y Seguimiento de Casos de Acoso, Hostigamiento y Aprovechamiento Sexual del ICATQR.-----

## II. LISTA DE ASISTENCIA.

En uso de la voz, la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del SICAHS, procede a la lectura de la lista de asistencia de los servidores públicos convocados, encontrándose presentes todos y cada uno de ellos, mismos que quedaron mencionados en el proemio de la presente Acta. -----

## III. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

En uso de la voz, la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del SICAHS, menciona que en virtud de encontrarse reunidos los convocados, se determina la existencia legal del Quórum y se declara procedente el inicio de la sesión conforme a la orden del día por aprobarse. -----

## IV. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

En uso de la voz la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del SICAHS, solicita omitir la lectura del orden del día, por lo que al no existir inconveniente y toda vez que los participantes ya conocen el contenido del mismo; se omite la lectura y se procede a aprobación, siendo esta unánime, tras el alzando de mano de todos los presentes. Derivando en el siguiente acuerdo -----

### ACUERDO NUM: 01/I-EO/08032022

Todos los participantes de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Interno Contra Acoso y Hostigamiento Sexual para la Igualdad de Género del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo; aprueban por unanimidad de votos el orden día.

## V. PRESENTACIÓN DE LOS CURRÍCULUM Y ELECCIÓN DE LA PERSONA CONSEJERA Y SUS SUPLENTE, PARA DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE ACOSO HOSTIGAMIENTO Y APROVECHAMIENTO SEXUAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En uso de la palabra la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del SICAHS, menciona que al correo electrónico mencionado en la convocatoria llegaron dos postulaciones, mientras que de manera física hicieron llegar otras dos (**Anexo 1**), las personas interesadas para ser consejero o suplente son la Mtra. Obdulia Verónica Martín Valle; el Lic. Jesús Alejandro Talango Novelo; la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo; y la Lic. Sandra María Guadalupe Cortes González. Después del análisis por parte del Subcomité y derivado de que el número de trabajadores excede las 200 personas que marca el protocolo por cada consejero, se decidió nombrar dos consejeros y sus suplentes. Por lo que los nombramientos quedarían de la siguiente manera (**Anexo 2**): M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Consejera; Sandra María Guadalupe Cortes González, Suplente; Mtra Obdulia Verónica Martín Valle, Consejera; y al Lic. Jesús Alejandro Talango Novelo, Suplente. Derivando en el siguiente acuerdo -----

**ACUERDO NUM: 02/I-EO/08032022**

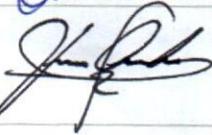
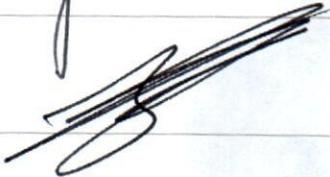
La y los integrantes del Subcomité aprueban por mayoría la designación de la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, como Consejera y como su suplente a la Lic. Sandra María Guadalupe Cortes González; y como segunda Consejera a la Mtra. Obdulia Verónica Martín Valle, y como su suplente al Lic. Jesús Alejandro Talango Novelo.

**VI. LECTURA DE ACUERDOS.**

En el desahogo de este punto del orden del día, la Coordinadora del SICAHS, la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, da lectura a los acuerdos tomados en la presente Sesión, quedando un total de dos acuerdos, mismos que se detallaron en la presente Acta en los puntos del orden del día en que fueron tomados. -----

**VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN Y FIRMA.**

Se informa que una vez agotados todos los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar al respecto, se cierra la presente Sesión, siendo las once horas con treinta minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calcen las tres fojas, los que en ella intervinieron para los efectos legales pertinentes. -----

NOMBRE	FIRMA O CURP
<b>M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo,</b> Directora de Vinculación, Coordinadora e Integrante	
<b>Juan de Dios Ávila Rodríguez,</b> Jefe de Departamento de Recursos Humanos, Integrante	
<b>Lic. Enrique Joaquín Ávila Castilla,</b> Apoderado Legal, Integrante	
<b>Ing. Jorge Luis Mejía Caballero</b> Titular del Órgano Interno de Control del ICATQR, Integrante	

# ANEXO 1



# ANDREA MAYORAL BRAVO

MÉDICO VETERINARIO  
ZOOTECNISTA

## RESUMEN

Soy Médico Veterinario de Zootecnista que actualmente labora en el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo (ICATQR), mi objetivo es contribuir en el desarrollo del Estado de Quintana Roo, elevando la calidad de vida de la población a través de los cursos, evaluaciones y certificaciones con los que cuenta el Instituto.

## CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Gestión Orientada a Resultados: La cultura de los servidores públicos del siglo XXI  
Julio 2017
- Presupuesto Basado en Resultados .  
Septiembre 2017
- Estrategias de venta y mercadotecnia  
Enero 2018
- Gestión Orientada a Resultados: Modelo e instrumentos aplicados en el gobierno del Estado de Quintana Roo  
Mayo 2019
- Primeros auxilios básicos  
Febrero 2020
- Alineación al Estándar de Competencia EC0217  
Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal  
Marzo 2020
- Aplicaciones colaborativas ofimáticas básicas  
Julio 2020
- Elaboración de MIR de los programas presupuestarios  
Noviembre 2020
- Los 7 hábitos para la efectividad  
Marzo 2021

## DATOS DE CONTACTO

Celular: 9831573360  
Correo electrónico: andreamayoralb@gmail.com  
Dirección: Herminio Ahumada #35 Col. Gonzalo Guerrero, Chetumal, Q.Roo, C.P. 77020

## RESUMEN PROFESIONAL

### Directora de Vinculación del ICATQR

*Noviembre 2020-presente*

- Supervisión de los programas de promoción y difusión de los servicios que ofrece el ICATQR.
- Supervisar y coordinar las acciones de enlace y apoyo con las diferentes dependencias, organismos e instituciones, así como sector privado y social.
- Coordinación de Control Interno del ICATQR.

### Directora de Planeación del ICATQR

*Diciembre 2016 a Octubre 2020*

- Supervisar y validar la elaboración e integración del Presupuesto de Egresos del ICATQR.
- Supervisión de la ejecución del presupuesto del ICATQR.
- Responsable de supervisar y validar las acciones realizadas en el Departamento de Informática del ICATQR.

### Dueña y directora ejecutiva de Keki

*Febrero 2011 a Noviembre 2016*

- Empresa de organización de evento y pastelería de diseño.
- Responsable de la contabilidad.
- Encargada de la compra de materia prima.
- Diseñadora de postres.

## EDUCACIÓN

### Universidad Nacional Autónoma de México

*Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia*

- Generación 2005-2010
- Cédula Profesional 80817700

### Escuela Nacional Preparatoria N°8 Miguel E. Schulz

*Certificada de preparatoria*

- Generación 2001-2004

## COMPUTACIÓN

- Inglés intermedio.
- Software: Excel, Word, Power Point

## INTERESES

- Leer.
- Viajar.

N  
J  
4  
7



## Obdulia Verónica Martín Valle

CÉDULA PROFESIONAL	3874800
CURP	MAVO670130MDFRLB07
RFC	MAVO 670130 IUA
REG. ESTATAL DE PROFESIONES	14710
CEL.	9831028556
FECHA DE NACIMIENTO	30/01/1967
E-mail:	<a href="mailto:overonicamartinv@gmail.com">overonicamartinv@gmail.com</a>

Profesional de la Educación con 30 años de experiencia en los niveles educativos públicos y privados (Inicial, Básica, Media Superior, Superior y Capacitación para el Trabajo).

Asesor Pedagógico de instituciones educativas para la mejora de procesos en la implementación de Reforma Educativa.

Experiencia en Administración Educativa, Capacitación, Gestión Directiva, Docente, Diseño curricular. Adecuación curricular para atender NEE.

Objetivo: Potenciar el Desarrollo del ser Humano. Mejora de la Calidad Educativa y su vinculación con la Sociedad.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL	Licenciado en Educación Facultad de Educación, Universidad Autónoma de Yucatán. CERTIFICADO COMPLETO DE ESTUDIOS TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL.
POSGRADO	Maestría en Ciencias de la Educación. IEU Candidato a Maestro en Ciencias de la Educación CERTIFICADO COMPLETO DE ESTUDIOS MAESTRÍA SIN TÍTULO
PROFESIONAL	Licenciado en Derecho INESAP. Cursando actualmente.
DIPLOMADO	"La Suprema Corte y los Derechos Humanos". Suprema Corte de Justicia de la Nación.
DIPLOMADO	"Derechos Humanos, Dignidad y Resiliencia en las Personas Adultas Mayores" COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
DIPLOMADO	"Educación Científica y tecnológica desde el enfoque de la Ciencia, Tecnología y Sociedad" UNIVERSIDAD DE OVIEDO, ASTURIAS, ESPAÑA- ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS OEI.

N  
J  
4  
1

DIPLOMADO	"Estrategias de Atención psicopedagógica para alumnos con Necesidades educativas especiales asociadas a dificultades de aprendizaje, discapacidad auditiva y discapacidad visual" CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL SURESTE. MÉRIDA, YUC.
CERTIFICACIÓN	Certificación Internacional de Practicante en Programación Neurolingüística (PNL) The Society of Neuro-linguistic programming / Instituto Psico Jurídico y Social de Quintana Roo A.C.
BACHILLERATO	Colegio Peninsular Roger's Hall, Mérida Yucatán
SECUNDARIA	Colegio Americano, Mérida Yucatán
PRIMARIA	Escuela Patria, Chetumal, Quintana Roo.

**CURSOS**

10/11/21	Diplomado La Suprema Corte y los Derechos Humanos. Suprema Corte de Justicia de la Nación.
4/11/21	Taller "Cabildeo Parlamentario con visión de Derechos Humanos" Kibernus A:C:
10/09/20	Seminario Virtual "Formación en Derechos Humanos" Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima.
22/07/20	Seminario Virtual "Derechos Humanos y grupos en situación de Discriminación" Instituto de Formación Especializada en Derechos Humanos. Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo
29/05/20	Curso "Cabildeo y negociación" CONSENSA Consultoría & Lobbyist.
22/08/19	Cursando Estudios de Licenciatura en Derecho. INESAP Quintana Roo.
12/12/18	<b>Diplomado</b> "Derechos Humanos, Dignidad y Resiliencia en las Personas Adultas Mayores" COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
13/01/15	<b>Certificación Internacional</b> de Practicante en Programación Neurolingüística (PNL) The Society of Neuro-linguistic programming / Instituto Psico Jurídico y Social de Quintana Roo A.C.
15/02/10	<b>Diplomado</b> "Estrategias de Atención psicopedagógica para alumnos con Necesidades educativas especiales asociadas a dificultades de aprendizaje, discapacidad auditiva y discapacidad visual" CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL SURESTE. MÉRIDA, YUC.
15/05/09	<b>Curso:</b> Mística Institucional y Valores de la UNID Universidad Interamericana para el Desarrollo (Del Consorcio Anáhuac) Sede Playa del Carmen
29/04/09	<b>Curso:</b> II Jornada Pedagógica "El Modelo Didáctico UNID en el Aula. Universidad Interamericana para el Desarrollo (Del Consorcio Anáhuac) Sede Playa del Carmen

Handwritten marks on the right margin, including a large 'N' and several smaller scribbles.

- 14/09/07 **Taller** "Aplicación y manejo de guías didácticas de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los programas de educación basada en competencias.
- 15/06/07 **Taller** "Liderazgo y comunicación asertiva en el ambiente laboral".
- 06/10/06 **Taller** "Elaboración del Plan de Desarrollo del Subsistema CECYTEQROO". CIDET.
- 06/08/06 **Diplomado** "Educación Científica y tecnológica desde el enfoque de la CTS" UNIVERSIDAD DE OVIEDO, ASTURIAS, ESPAÑA- ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS OEI.
- 10/12/05 **Curso:** "Operación y Evaluación del Componente de Formación Profesional del Plan de estudios de Bachillerato Tecnológico"
- 26/11/04 **Seminario-Taller** "La Educación Científica y Tecnológica desde el enfoque CTS. ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) Y UNIVERSIDAD DE OVIEDO, España.

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large stylized signature at the top, a smaller signature below it, and some illegible marks and numbers.

01/05/04	<b>Taller Regional</b> para la implantación de la Reforma Curricular de la Educación Media Superior, SEP-SEIT.
23/03/04	<b>Curso:</b> DIES, Mandos Intermedios. Universidad de Monterrey
19/02/04	<b>SEMINARIO "Alta Dirección".</b> ICATQROO- TEC MONTERREY
09/03/03	<b>Curso-Taller</b> Planeación Estratégica. CECYTEQROO
27/09/02	<b>Curso:</b> Redacción e Imagen para Directivos. CECYTEQROO
19/12/02	<b>Curso:</b> Formación de Directivos Creativos. CECYTEQROO
01/10/02	<b>Taller</b> "La Lógica de la Planeación Estratégica". CIDET
17/08/01	<b>Curso:</b> Educación en los Valores. CECYTEQROO
14/07/01	<b>Curso:</b> Planeación Estratégica. ANUIES
15/01/00	<b>Seminario</b> La Educación Hacia el Nuevo Milenio. ITESM
11/06/99	<b>Taller</b> "Estrategias Facilitadoras del Aprendizaje. CEPPEMS
17/10/98	<b>Curso:</b> La Visión Sistémica en el Estudio y Tratamiento de Trastornos.
24/07/98	<b>Curso:</b> Planeación del proceso Enseñanza-Aprendizaje. CECYTEQROO
19/01/98	<b>Curso:</b> Psicología del Adolescente. CECYTEQROO
05/10/92	<b>Diplomado de Oratoria Política.</b> Fundación Cambio XXI.
29/10/90	<b>Curso:</b> Medicina Transfusional. SESA.
28/06/89	<b>Taller</b> "Preparar para ser Adulto". Asociación Pro Parálítico Cerebral.

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Ponente el Foro Estatal de Educación Media Superior a lo Largo de la Vida. SEP – SEYC (Programa Educativo Sectorial 2007-2012)
- Participación en el II Taller para definir líneas prioritarias y demanda específicas de investigación científica y desarrollo tecnológico para conformar la convocatoria 2004-01 del fondo mixto CONACYT – Gobierno del Estado. COQCYT.
- Ponente I Congreso Estatal de Calidad Educativa . DGETI
- Ponente Curso en Medicina Transfusional. SESA
- Elaboración del Proyecto "Análisis de la Causas de la Deserción Escolar en el Nivel Medio Superior". SEYC.
- Coordinación Mesa de Trabajo de Orientación Educativa 99-00 .CEPPEMS
- Coordinación de 1ª. Academia Estatal de Orientadores Educativos. 2000.
- Organización de Expo-Orienta 99. CEPPEMS.
- Integrante Mesa de Trabajo de Orientación Educativa 98-99. CEPPEMS
- Asesora del participante de ORATORIA del Primer Lugar Nacional del Encuentro de Arte y Cultura de los CECYTES 1999. (PRIMER LUGAR)
- Organizador del Curso "Estrategias Facilitadoras del Aprendizaje"
- Organizador de curso "La Visión Sistémica en el Estudio y Tratamiento de Trastornos.
- 2º. Lugar Certamen Estatal Juvenil de Ensayo Político.
- Impartición de Curso de Inducción. CECYTEQROO
- Impartición de Curso "Dinámica de Grupos". CECYTEQROO
- Participación Simposio Estudiantil de la Investigación Educativa UADY.
- Jurado Calificador Concurso de Oratoria Zona 002. Centro SEYC
- Jurado Calificador Concurso de Poesía Individual Zona Centro. SEYC
- Jurado Calificador Concurso Estatal de Oratoria. COBACH

26  
 4  
 9

## DESARROLLO LABORAL

- 2019 -2020 Instructor Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo.
- 2018 -2020 Docente Instituto de Estudios Superiores Lamat. Chetumal. Q. Roo  
Asignaturas: Investigación Educativa, Didáctica, Planeación Educativa.  
Evaluación educativa.
- 2014 - 2016 Docente Universidad Vizcaya de las Américas Campus Chetumal.  
Asignaturas: Sociología de la Educación, Didáctica I, Evaluación de los  
Aprendizajes.
- 2014 - 2016 Docente Escuela de Puericultura del Sureste. Chetumal.  
Asignaturas: Pedagogía y Didáctica I, Psicología del desarrollo  
Infantil, Educación preescolar, Terapia ocupacional, Práctica profesional.
- 2014 - 2016 Asesor Pedagógico Centro de Atención Infantil Comunitaria (CAIC) DIF Q. ROO  
"Pasitos del Saber".
- 2013- ACTUAL Consultorio Pedagógico. (Particular) Consultoría, asesoría y tutoría  
Pedagógica.
- 2012 Directora de primaria Colegio "Centro de Enseñanza Moderna".
- 2011 Instructor en el Diplomado de Actualización Educativa.  
Módulos: Planeación y Evaluación Educativa. - Calidad y Gestión  
Educativa.  
Universidad Latinoamericana de Cancún. Sede Chetumal.
- 2010 Docente Centro de Negocios Internacionales, Mérida, Yuc.  
Asignaturas: Español, Redacción avanzada, sociolingüística.
- 2008- 2009 Docente en la Universidad Interamericana para el Desarrollo (Del Consorcio Anáhuac  
UNID Sede Playa del Carmen.  
Asignaturas: Liderazgo y Dirección, Comunicación Oral,  
Psicología del Consumidor, Materiales Instruccionales  
Electrónicos, Seminario de Valores, Ética Profesional, Comunicación Escrita
- 2006- 2007 Directora Plantel Chetumal CECYTEQROO (Bachillerato Tecnológico)
- 2004-2006 Directora Académica Estatal de la Dirección General del CECYTEQROO.
- 2000-2004 Directora de Plantel Playa del Carmen. CECYTEQROO (Bachillerato Tecnológico)
- 1999-2000 Encargado de Orientación Educativa. CECYTEQROO
- 1997-2000 Docente Plantel Chetumal. CECYTEQROO  
Métodos de Investigación, Lectura y Redacción, Psicología.
- 1998-2000 Docente Colegio Particular Primitivo Alonso  
Español I, II, III. Nivel Secundaria.
- 1995-1996 Directora de Admón. y Finanzas Fundación Cambio XXI.  
1990-1999 Trabajadora Social Hospital General de Chetumal.  
1989-1990 Jefe de Relaciones Públicas de la Escuela de Policía de Q.R  
1987-1988 Escuela de Puericultura del Sureste.  
Docente de la Escuela de Puericultura del Sureste del Estado de Yucatán. Materias:  
Psicología. Relaciones Humanas, Comunicación.

26

27

28



# Jesús Alejandro Talango Novelo

Perfil: Licenciado en administración / Maestro en educación

- C Tomas Aznar Barbachano, La Esperanza, C.P: 77086,
- Chetumal, Quintana Roo
- Edad: 24
- Teléfono / celular: (044) 983 167 1979
- E-mail: alejandro95tn@gmail.com

Estas son habilidades que he desarrollado durante mi experiencia laboral, como estudiante y prestador de servicio, soy una persona proactiva, me gusta aprender cosas nuevas, responsable, inteligente, puntual. Tengo facilidad y capacidad de trabajar en equipo, de adaptarme al ritmo y ambiente laboral, puedo trabajar bajo presión, puedo ejecutar de diferentes funciones dentro del organigrama de la compañía

## EXPERIENCIA

### ▶ Auxiliar de intendencia (Servicios De Apoyo)

Telesecundaria "Luis Donaldo Colosio Murrieta"  
De 14/01/2015 a 15/06/2016

Durante el periodo mejoré muchas de mis habilidades como la puntualidad, el trabajo en equipo, adaptación al ambiente y conocí la importancia de todos los puestos de un organigrama y sus funciones.

- *Asear aulas, anexos y demás instalaciones del edificio escolar.*
- *Administración productos de limpieza y el área de administración.*
- *Controlar la admisión de personas ajenas a la escuela.*

### ▶ Docente suplente

Telesecundaria "Luis Donaldo Colosio Murrieta"  
De 1/07/2016 a 20/12/2016

Se me brindó la oportunidad de impartir clases a alumnos del el tercer grado, durante un periodo de seis meses.

- *Utilizar los diversos lenguajes disponibles.*
- *Diseñar estrategias de enseñanza y aprendizaje*
- *Motivar a los estudiantes en el desarrollo de las actividades*

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large 'N', a signature, and the number '9'.

### ▶ *Auxiliar Administrativo ( Servicio Social )*

Telesecundaria "Luis Donaldo Colosio Murdeta"  
De 05/01/2017 a 20/06/2017

En el tiempo que estuve prestando mi servicio social en el programa de "escuelas de tiempo completo "aplique conocimientos visto en mi plan escolar LADM-2010-234 ,

→ *Archivar documentos.*

→ *Apoyo en control escolar.( inscripciones , bajas y altas de alumnos)*

→ *Realización de documentos para los alumnos.*

### ▶ *Auxiliar Administrativo*

Universidad Modelo Campus Chetumal  
De 01/03/2017 al 15/01/19

→ *Elaboracion de cheques , revision de nominas , pago a proveedores, control de pagos.*

→ *Manejo de inventarios .*

→ *Atencion a los alumnos ,clientes de la universidad y proveedores.*

### *Auxiliar Administrativo*

Telesecundaria "Jose Vasconcelos"  
03/02/19 Al 15/06/2019

Fui beneficiario de la bolsa de trabajo de la secretaria de educacion y se fue otorgado una licencia como auxiliar admnistrativo en la telesecundaria "Jose Vasconcelos "

→ *Archivar documentos.*

→ *Responsable control escolar.( inscripciones , bajas y altas de alumnos)*

→ *Realización de documentos para los alumnos.*

### *Docente por horas*

Instituto Lamat  
8/08/19 - Actualmente

→ *Imparticion de clases en el area:*

→ *Economía*

→ *Admnistración*

→ *Introduccion a las ciencias Sociales*

Handwritten marks on the right margin, including a large stylized signature and the number '9'.



## EDUCACIÓN



Institución en la que cursó los estudios

Educación Primaria: (2001-2007) Certificado

*Escuela Primaria "Ignacio Ramirez "  
Chetumal Quintana Roo*

Educación Secundaria: (2007-2010) Certificado

*Escuela Secundaria "Técnica 27 Rosario María Gutiérrez Eskildsen "  
Chetumal Quintana Roo.*

Educación Media Superior: (2010-2013) Certificado

*Escuela Preparatoria "CBTIS 253"  
Chetumal Quintana Roo.*

Educación Superior (2013-2017) Titulado

*Escuela Instituto Tecnológico De Chetumal "ITCHE"  
Carrera: Administración  
Chetumal Quintana Roo*

Posgrado (2018- 2020) Proceso De Titulación

*Universidad Interamericana para el Desarrollo  
Maestría en educación  
Chetumal Quintana Roo*



## CONOCIMIENTOS



- *Conocimientos sobre las materias del plan LADM-2010-234.*
- *Programacion basica*
- *Excel, PowerPoint, Word.*
- *Informática*
- *Redes sociales*

Handwritten marks on the right margin, including a large 'n' and a signature.

## FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Diplomado : Desarrollo De Capacidades Productivas impartido por sagarpa y la universidad de cadiz ( Linea ) 2018

Diplomados: Habilidades profesionales del programa cero deserción ,integrada por tres cursos: Fundamentos de la escritura en español (en línea). Comunicación oral (presencial) y Presentaciones Eficaces (En línea).

Congresos: " X Simposium internacional en ciencias " 23,24 y 25 de octubre del 2013 "  
"XI Simposium internacional en ciencias "28,29 y 30 de octubre del 2015 "

n

g  
7  
g

2021

# CURRICULUM VITAE

SANDRA CORTES GONZALEZ

d  
f  
4  
7  


CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES



**NOMBRE:** SANDRA MARIA GUADALUPE CORTES GONZALEZ  
**EDAD:** 30 AÑOS  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 8 DE AGOSTO DE 1991  
**NACIONALIDAD:** MEXICANA  
**RESIDENCIA:** CHETUMAL, QUINTANA ROO.  
**PROFESIÓN:** LICENCIADA EN DERECHO  
**CURP:** COGS910808MVZRNN02  
**REGISTRO FEDERAL:** COGS910808B5A  
**NUM. SEGURIDAD SOCIAL** 8283-63-01976-6 3F1991OR  
**CLASE DE LICENCIA DE MANEJO** AUTOMOVILISTA  
**ESTADO CIVIL:** CASADA  
**DOMICILIO:** CIRCUITO TUCAN NO. 106. COLONIA SIAN-KAAN II.  
**TELÉFONO CELULAR:** 983 10 4 54 11  
**E-MAIL:** sandracortes0808@gmail.com

N  
9  
9

**DATOS ESCOLARES**

<b>PRIMARIA</b>	AGOSTO 1997/ JULIO 2003
DOCUMENTO RECIBIDO	ESC. PART. INC. "HIDALGO" CERTIFICADO
<b>SECUNDARIA</b>	AGOSTO 2003 / JULIO 2006
DOCUMENTO RECIBIDO	ESC. PART. INC. "HIDALGO" CERTIFICADO
<b>BACHILLERATO</b>	AGOSTO 2006 / JULIO 2009
ESPECIALIDAD	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CHETUMAL1 CIENCIAS DE LA COMUNICACION
DOCUMENTO RECIBIDO	CERTIFICADO
<b>PROFESIONAL</b>	17 ENERO 2011 / 17 JULIO 2015
CARRERA	UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO LIC. EN DERECHO
DOCUMENTO	TÍTULO (CÉDULA EN TRAMITE)
<b>CERTIFICACION</b>	JULIO 2018
ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC0217 IMPARTICION DE CURSOS DE CAPITAL HUMANO, DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL	INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO CONSTANCIA CERTIFICADO

**FORTALEZAS**  
RESPONSABLE  
MANEJO DE GRUPOS  
TRABAJO EN EQUIPO  
PROACTIVA  
EXTROVERTIDA  
TENAZ  
RESOLUTIVA  
FACILIDAD DE PALABRA

**ÁREAS DE EXPERIENCIA**  
ELABORACIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES  
INVESTIGACIÓN JURÍDICA  
REDACCIÓN JURÍDICA  
MANEJO DE PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA  
ELABORACION ACTAS DE SESIONES DE JUNTAS DIRECTIVAS  
SEGUIMIENTO Y REPORTE DE PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO  
REDACCIÓN DE BOLETINES Y NOTAS PERIODÍSTICAS  
COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS  
CONDUCCIÓN DE EVENTOS  
IMPARTICIÓN DE CURSOS

*(Handwritten marks: a large 'd', a signature, and the numbers '4' and '2')*

**CURSOS RECIBIDOS**

FORO: FORO CON SECTOR EDUCATIVO DE CONSULTA CIUDADANA PARA LA ELABORACION DE INICIATIVA DE LEY DE PROTECCION CIVIL DEL EDO. DE QUINTANA ROO DE LA COMISION DE ADMINISTRACION PUBLICA DE LA XII LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO.

FECHA: 28 DE OCTUBRE DEL 2008

LUGAR: INSTITUTO TECNOLOGICO DE CHETUMAL

CURSO: VII CONGRESO INTERNACIONAL DE MERCADOTECNIA PUBLICA Y DISEÑO

FECHA: 8 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2012

DURACION: 15 HRS

LUGAR: RIVIERA MAYA, Q ROO

DOCUMENTO RECIBIDO: CONSTANCIA

CURSO: PROGRAMA PERAJ "ADOPTA A UN AMIGO"

FECHA: 25 DE AGOSTO DE 2014 A 15 MAYO 2015

LUGAR: UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

DOCUMENTO RECIBIDO: CONSTANCIA

CURSO: VI CUMBRE MUNDIAL DE COMUNICACIÓN POLITICA C2014

FECHA: 4 Y 5 DE DICIEMBRE 2014

LUGAR: HOTEL HYATT CIUDAD DE MEXICO

DOCUMENTO RECIBIDO: CONSTANCIA

CURSO: MANEJO DE INFORMACION SOBRE EL PROCESO ELECTORAL 2015

FECHA: JUNIO 2015

LUGAR: INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CURSO: "FORTALEZA JURÍDICA PARA LA PARIDAD"

FECHA: 20 Y 21 MAYO DE 2016

LUGAR: HOTEL VILLANUEVA, CHETUMAL QUINTANA ROO

DOCUMENTO RECIBIDO: CONSTANCIA

*(Handwritten marks and signatures on the right margin)*

**CURRICULUM VITAE**

**CURSO:** DERECHO ELECTORAL PARA MUJERES IMPARTIDO POR EL TEQROO  
**FECHA:** 1 DE JUNIO DE 2016  
**LUGAR:** CINE CAFÉ CASA DE LA CULTURA, CHETUMAL QUINTANA ROO

**CURSO:** CURSO DE ALINEACIÓN PARA EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC0217 IMPARTICION DE CURSOS DE CAPITAL HUMANO, DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL.  
**FECHA:** 20 HRS. DURANTE OCTUBRE 2017  
**LUGAR:** SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO  
**DOCUMENTO RECIBIDO:** CONSTANCIA

**CURSO:** ESTRATÉGIAS DE MERCADOTÉCNIA  
**FECHA:** 28 DE OCTUBRE  
**LUGAR:** AUDITORIO DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN CHETUMAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO  
**DOCUMENTO RECIBIDO:** CONSTANCIA

**CURSO:** SENTIDO DE LA IDENTIDAD Y PERTENENCIA  
**FECHA:** 23 DE NOVIEMBRE DE 2017  
**LUGAR:** AUDITORIO DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN CHETUMAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO  
**DOCUMENTO RECIBIDO:** CONSTANCIA

**CURSO:** COMPRENDIENDO LOS DERECHOSN HUMANOS  
**FECHA:** ABRIL 2019 CURSO DE 15 HORAS  
**LUGAR:** EN LINEA  
**DOCUMENTO RECIBIDO:** CONSTANCIA DE LA CDHQROO

d  
y  
2

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**PUESTO:** CONDUCTORA

**LUGAR:** TO2TV TELEVISION POR INTERNET

**PERIODO:** 15 ENERO 2010- 15 JULIO 2011

**JEFE INMEDIATO:** MARTHA REYES  
JEFA DE INFORMACION

**PUESTO:** CONDUCTORA DE NOTICIAS ESTATAL

**LUGAR:** CANAL 10 PROMOVISION CHETUMAL

**PERIODO:** 15 DIC 2012 – 15 ABRIL 2016

**JEFE INMEDIATO:** FATIMA VAZQUEZ  
JEFA DE INFORMACION PLAZA CHETUMAL

**PUESTO:** LOCUTORA DE NOTICIAS RADIO

**LUGAR:** RADIODIFUSORA SIPSE CHETUMAL

**PERIODO:** 2014- NOVIEMBRE 2015

**JEFE INMEDIATO:** CARLOS PEREZ SAFRA  
TITULAR DE ESPACIO RADIOFONICO

**PUESTO:** AUXILIAR JURIDICO (PRACTICANTE PROFESIONAL)

**LUGAR:** COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

**PERIODO:** MARZO - MAYO 2015 (200 HRS)

**JEFE INMEDIATO:** LIC.LUIS ALFONSO CHI PAREDES  
DIRECTOR JURIDICO

**PUESTO:** LOCUTORA DE NOTICIAS RADIO

**LUGAR:** RADIODIFUSORA "LA PODEROSA" CHETUMAL

**PERIODO:** 15 DICIEMBRE 2015- 15 ABRIL 2016

**JEFE INMEDIATO:** CARLOS PEREZ SAFRA  
TITULAR DE ESPACIO RADIOFONICO

**PUESTO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA DE VINCULACIÓN

**LUGAR:** INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO

**PERIODO:** DICIEMBRE 2016- ACTUAL

**JEFE INMEDIATO:** MM.V.Z. ANDREA MAYORAL BRAVO  
DIRECTORA DE VINCULACIÓN DEL ICATOR

**PUESTO:** CONDUCTORA DE NOTICIAS

**LUGAR:** CANAL TVS

**PERIODO:** 15 MAYO 2018 – ACTUAL

**JEFE INMEDIATO:** JUAN NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

*(Handwritten marks: a checkmark, a signature, and the number 7)*

**LOGROS PROFESIONALES**

**LOGRO:** PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LEY PARA LA DESPENALIZACIÓN DEL ABORTO EN QUINTANA ROO

**DESCRIPCIÓN:** EN COORDINACIÓN CON EL MOVIMIENTO MAREA VERDE QUINTANA ROO, REALICÉ LA REDACCIÓN DE LA PROPUESTA DE LEY PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LAS MUJERES AL DERECHO A LA SALUD MEDIANTE LA INTERRUPCION LEGAL DEL EMBARAZO; DONDE SE PROPONEN REFORMAS A LA CONSTITUCION POLÍTICA DE QUINTANA ROO, EL CODIGO PENAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y LA LEY GENERAL DE SALUD EN EL ESTADO. MISMA QUE YA HA SIDO PRESENTADA A LA XV LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. COMO PROPUESTA CIUDADANA Y CON 50 FIRMAS.

**FECHA:** 24 DE SEPTIEMBRE DE 2018

**LUGAR:** OFICIALIA DE PARTES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**DOCUMENTO RECIBIDO:** ACUSE DE RECIBIDO

**LOGRO:** PARTICIPACIÓN EN EL PRIMER PARLAMENTO DE MUJERES EN QUINTANA ROO

**DESCRIPCIÓN:** PARTICIPACIÓN COMO PARLAMENTARIA REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO POR EL DISTRITO XV CON EL TEMA: "LA INTERRUPCIÓN LEGAL DEL EMBARAZO EN QUINTANA ROO, COMO POLÍTICA DE SALUD PÚBLICA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA PARA LAS MUJERES"

**FECHA:** 11 Y 12 MARZO 2020

**LUGAR:** RECINTO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**DOCUMENTO RECIBIDO:** CONSTANCIA PARTICIPACIÓN

**LOGRO:** PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LEY PARA LA DESPENALIZACIÓN DEL ABORTO EN QUINTANA ROO 2021

**DESCRIPCIÓN:** REALICÉ LA REDACCIÓN DE LA PROPUESTA DE LEY PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LAS MUJERES A LA INTERRUPCION LEGAL DEL EMBARAZO; DONDE SE PROPONEN REFORMAS AL CODIGO PENAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. MISMA QUE YA HA SIDO PRESENTADA A LA XV LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. COMO PROPUESTA CIUDADANA DE LA RED FEMINISTA QUINTANARROENSE

**FECHA:** 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**LUGAR:** OFICIALIA DE PARTES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**DOCUMENTO RECIBIDO:** ACUSE DE RECIBIDO



ATENTAMENTE  
SANDRA MARIA GUADALUPE CORTES GONZALEZ



# ANEXO 2



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and smaller initials on the left.