



Número: II-SE/11072023/SICHAS/ICATQR

ACTA DE SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ INTERNO CONTRA EL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL PARA LA ELECCIÓN DE LAS PERSONAS CONSEJERAS Y SU SUPLENTE PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A CASOS DE ACOSO SEXUAL, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y APROVECHAMIENTO SEXUAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las once horas del once de Julio de dos mil veintitrés, se reúne de forma virtual, con el propósito de llevar a cabo la elección de las personas consejeras y su suplente para la Atención y Seguimiento de Casos de Acoso, Hostigamiento y Aprovechamiento Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, de conformidad con el artículos 16 y 54 del Protocolo para Prevención, Atención y Sanción para los Casos de Acoso Sexual, Hostigamiento Sexual y Aprovechamiento Sexual en las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades del Poder Ejecutivo Del Estado de Quintana Roo se reunieron los siguientes servidores públicos: -----

NOMBRE	CARGO/SUBCOMITÉ
M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo Directora de Vinculación.	Coordinadora del CIIG y del SICHAS
Lcdo. Juan de Dios Ávila Rodríguez Jefe de Departamento de Recursos Humanos	Integrante del SICHAS
Lcdo. Enrique Joaquín Ávila Castilla Apoderado Legal	Integrante del SICHAS
Lcda. Karen Patricia Espinosa Ramírez Directora de la Unidad de Capacitación Chetumal	Integrante del SICHAS
C. Tomasa Lucrecia Méndez Monforte Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación	Integrante del SICHAS
Lcdo. Didier Salvador May Corona Titular del Órgano Interno de Control del ICATQR	Integrante del SICHAS

Lo anterior con fundamento en el PROGRAMA QUINTANARROENSE DE CULTURA INSTITUCIONAL. Conforme a los puntos del Orden del Día: -----

ORDEN DEL DÍA.

Los temas a tratar en la presente Acta de Sesión se ajustarán conforme a la siguiente Orden del Día: -----

- I. Palabras de Bienvenida-----
- II. Pase de Lista-----
- III. Declaración del quórum legal e Inicio de la Sesión.-----
- IV. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día de la Sesión. -----
- V. Presentación de los currículums y elección de las personas consejeras y sus suplentes para dar Atención y Seguimiento de Casos de Acoso, Hostigamiento y Aprovechamiento Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo.-----
- VI. Lectura de Acuerdos. -----
- VII. Toma de Fotografía oficial. -----
- VIII. Clausura de la Sesión. -----

(Handwritten signatures and initials)

I. PALABRAS DE BIENVENIDA.

La M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del Subcomité Interno Contra el Hostigamiento y Acoso Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, hace uso de la voz para dar la más cordial bienvenida a las y los participantes de esta sesión y agradece su asistencia y participación; además de explicar que el motivo de la reunión es derivado del seguimiento a la Convocatoria emitida por la Dirección de Administración en conformidad al Protocolo para Prevención, Atención y Sanción para los casos de Acoso Sexual en las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, por lo cual en esta sesión se realizará la elección de las Personas Consejeras y sus suplentes, quiénes darán Atención y Seguimiento de Casos de Acoso, Hostigamiento y Aprovechamiento Sexual del ICATQR, mismo que de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 del Protocolo para Prevención, Atención y Sanción para los Casos de Acoso Sexual, Hostigamiento Sexual y Aprovechamiento Sexual en las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo este cargo será honorífico y tendrá una duración de tres años consecutivos.-----

II. PASE DE LISTA.

En uso de la voz, la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del Subcomité Interno Contra el Hostigamiento y Acoso Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, procede a la lectura de la lista de asistencia de los servidores públicos convocados, encontrándose presentes todos y cada uno de ellos, mismos que quedaron mencionados en el proemio de la presente Acta. -----

III. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.

En uso de la voz, la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del Subcomité Interno Contra el Hostigamiento y Acoso Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, menciona que en virtud de encontrarse reunidos los convocados, se determina la existencia legal del Quórum y se declara procedente el inicio de la sesión conforme a la orden del día por aprobarse. -----

IV. LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN.

En uso de la voz la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del SICAHS, solicita omitir la lectura del orden del día, por lo que al no existir inconveniente y toda vez que los participantes ya conocen el contenido del mismo; se omite la lectura y se procede a aprobación, siendo esta unánime, tras el alzando de mano de todos los presentes. Derivando en el siguiente acuerdo:-----

01/II-SE/11072023/SICHAS/ICATQR

Las y los participantes de la II Sesión Extraordinaria del Subcomité Interno Contra el Hostigamiento y Acoso Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo; aprueban por unanimidad de votos el orden día.

V. PRESENTACIÓN DE LOS CURRÍCULUMS Y ELECCIÓN DE LAS PERSONAS CONSEJERAS Y SUS SUPLENTE PARA DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE ACOSO, HOSTIGAMIENTO Y APROVECHAMIENTO SEXUAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En uso de la palabra la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Coordinadora del Subcomité Interno Contra el Hostigamiento y Acoso Sexual del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, menciona que a través del correo electrónico mencionado en la convocatoria se recibieron dos postulaciones, mientras que de manera física se recibieron

tres (**Anexo 1**), las personas interesadas para ser consejera o suplente son las siguientes personas:-----

NOMBRE Y CARGO	AREA DE ADSCRIPCIÓN
C. Violeta del Rosario Zetina González Directora de Unidad de Capacitación.	Unidad de Capacitación Cozumel
Lcdo. Edwin Narciso Esquillano Mendoza Director de Planeación	Dirección de Planeación
M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo Directora de Vinculación	Dirección de Vinculación
Lcda. Rubiceli Ac Suarez Técnico Superior	Dirección de Planeación
Psic. Lizbeth del Rosario Maldonado Quijano Secretaria Ejecutiva C.	Dirección de Vinculación

Después del analizar y debatir por parte de las y los integrantes del Subcomité y derivado de que el número de trabajadores excede las 200 personas que marca el protocolo por cada consejero, se decidió nombrar dos consejeras y sus suplentes. Por lo que por mayoría de votos los nombramientos quedarían de la siguiente manera (**Anexo 2**): M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Consejera; Psic. Lizbeth del Rosario Maldonado Quijano, Suplente; C. Violeta del Rosario Zetina González, Consejera; y a la Lcda. Rubiceli Ac Suarez, Suplente. De lo anterior se deriva el siguiente acuerdo: -----

02/II-SE/11072023/SICHAS/ICATQR


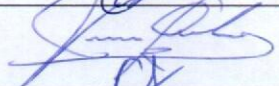
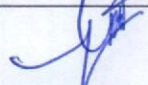
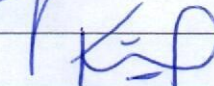
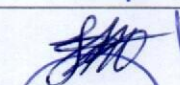
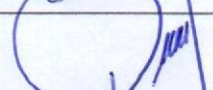
Las y los integrantes del Subcomité aprueban por mayoría la designación de la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, como Consejera y como su suplente a la Psic. Lizbeth del Rosario Maldonado Quijano; y como segunda Consejera a la C. Violeta del Rosario Zetina González, y como su suplente a la Lcda. Rubiceli Ac Suarez. Así mismo se informa que los nombramientos serán entregados de forma inmediata posterior a la firma de esta acta a las nuevas consejeras y suplentes por la Coordinadora del Subcomité.

VI. TOMA DE FOTOGRAFÍA

En el uso de la voz la M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo, Directora de Vinculación y Coordinadora del SICHAS; solicita a los integrantes tomarse la fotografía oficial (**Anexo 3**). Agotado este punto del día se procede al siguiente. -----

VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN Y FIRMA.

Se informa que una vez agotados todos los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar al respecto, se cierra la presente Sesión, siendo las once horas con treinta minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calcen las tres fojas, los que en ella intervinieron para los efectos legales pertinentes. -----

NOMBRE y CARGO	FIRMA
M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo Directora de Vinculación y Coordinadora del SICHAS	
Lcdo. Juan de Dios Ávila Rodríguez Jefe de Departamento de Recursos Humanos, Integrante del SICHAS	
Lcdo. Enrique Joaquín Ávila Castilla Apoderado Legal, Integrante del SICHAS	
Lcda. Karen Patricia Espinosa Ramírez Directora de la Unidad de Capacitación Chetumal, Integrante del SICHAS	
C. Tomasa Lucrecia Méndez Monforte Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación, Integrante del SICHAS	
Lcdo. Didier Salvador May Corona Titular del Órgano Interno de Control del ICATQR, Integrante del SICHAS	

KP



ANEXO 1

Q

J

J

J

1
KP



CURRICULUM VITAE

"Lo único imposible, es aquello que no se intenta"



Datos Personales

Nombre: Edwin Narciso Esquiliano Mendoza.
Lugar y fecha de nacimiento: Chetumal, Quintana Roo., 20 de marzo de 1982.
Edad: 41 años.
Dirección: Calle Hacienda Número 186 Col. Herradura III.
Teléfono Cel: 9831652681.
Estado Civil: Casado.
RFC: EUME820320-UY6.
CURP: EUME2003582HQRSND09.
Nacionalidad: Mexicana.
Numero de seguridad social: 8010-82-5941-9.
(N.S.S.) ISSSTE
Cartilla militar: Liberada # 0401984.
Licencia de manejo: 2016224551 Vigencia:22/02/2021.
Cédula profesional: 13200925.
E-MAIL: edwin_esquiliano@hotmail.com.

Preparación Académica

Carrera: Licenciado en Derecho.
Periodo: 2017-2020
Universidad: Universidad Interamericana para el Desarrollo.

Diplomados

- ⚡ Diplomado en Alta Dirección en la Función Pública, con una duración de 100 horas, mayo del 2015.
- ⚡ Diplomado de Contabilidad Gubernamental, con una duración de 160 horas, octubre 2016.
- ⚡ Diplomado de Presupuesto basado en Resultados (PbR).

Experiencia Laboral

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo (ICATQR)
Puesto: Director de Planeación.
Jefe Directo: Lic. Alejandro Alamilla Villanueva, Director General del ICATQR.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large circle, a signature, and the initials 'KP'.

CURRÍCULUM VITAE



VIOLETA DEL ROSARIO ZETINA GONZÁLEZ

IDIOMAS:

-Español
-Inglés

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1966-1972 Escuela Primaria Urbana Federal Benito Juárez, Cozumel, Q. Roo.
- 1972-1975 Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 159, Cozumel, Q. Roo.
- 1975-1977 Instituto Comercial Bancario, Mérida, Yuc.

Otros Estudios:

- **2009** 8 de marzo 4 horas Curso de Calidad Humana en el servicio al cliente impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2009** 4 abril 5 horas Curso como evitar los errores más comunes en el servicio al cliente impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2009** 5 de abril 3 horas Curso El servicio al cliente y sus características impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2009** 16 de noviembre 5 horas Curso Manejo de conflictos con el cliente impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**
- **2009** 13 de diciembre 8 horas Curso Administración del tiempo impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2009** 16 de diciembre 5 horas Curso Inteligencia emocional el valor de reconocer sus emociones impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2009** 27 de diciembre 5 horas Curso 5's: plan típico de implantación impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2009** 28 de diciembre 3 horas Curso Análisis de caos para debilitar objeciones impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 10 de enero 5 horas Curso Bases para la toma eficaz de decisiones impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 11 de enero 5 horas Curso Cómo comunicarse eficazmente en una negociación impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 11 de enero 5 horas Curso Estilos para la toma eficaz de decisiones impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 11 de enero 8 horas Curso Las 5'S: Importancia del ambiente de calidad impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.

- **2010** 13 de enero 8 horas Curso Las 5'S: clasificación, organización, limpieza, bienestar personal y disciplina impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 14 de enero 5 horas Curso Manejo de conflictos en la organización impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 15 de enero 5 horas Curso Negociación: bases para la negociación impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**
- **2010** 15 de enero 5 horas Curso Pasos para una negociación exitosa impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 18 de enero 8 horas Curso Habilidades auto directivas para la responsabilidad impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 19 de enero 5 horas Curso Estrategia de doble ganancia y la planeación de la negociación impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 19 de enero 5 horas Curso Modelos gerenciales para la toma de decisiones impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 20 de enero 8 horas Curso Juegos de poder y toma de decisiones impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**
- **2010** 21 de enero 5 horas Curso Manejos de conflictos: conceptos básicos impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 21 de enero 5 horas Curso Planeación estratégica: conceptos básicos impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 21 de enero 8 horas Curso Técnicas para una negociación exitosa impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 22 de enero 5 horas Curso Toma de decisiones: centro de responsabilidad para el seguimiento eficaz impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 20 de abril 5 horas Curso Inteligencia emocional: importancia del manejo de las mociones para una vida exitosa impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 25 de abril 8 horas Curso Toma de decisiones: esquemas de control para la implantación efectiva impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 27 de abril 5 horas Curso Toma de decisiones: generación de alternativas y soluciones impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2010** 28 de abril 5 horas Curso Toma de decisiones: tipos de controles para el logro de metas impartido por el Círculo de Actualización Profesional de la **Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey**.
- **2017** 31 de enero Certificado de Competencia Laboral en el **Estándar de Competencia Manejo de procesador de textos digitales del CONOCER**.
- **2017** 26 de mayo Constancia del curso Impartición de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal impartido por la **Secretaría de Educación y Cultura de Quintana Roo** y el **Instituto de capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo**.
- **2017** 21 de diciembre Constancia 20 horas del curso Atención al cliente y excelencia en el servicio impartido por el **Instituto de capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo**.
- **2018** 6 de julio Certificado de Competencia Laboral en el **Estándar de Competencia Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal del CONOCER EC0217**.
- **2019** 19 de marzo Constancia 20 horas curso Ortografía y Redacción básico Oficialía Mayor del Gobierno del estado de Quintana Roo y el **Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo**.

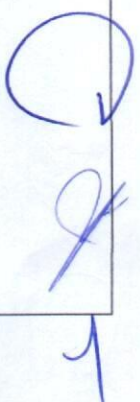
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and a circular mark near the top right.

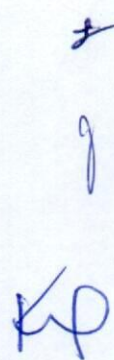
- **2019** 29 de abril Constancia 20 horas curso Ortografía y Redacción intermedio Oficialía Mayor del Gobierno del estado de Quintana Roo y el **Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo**.
- **2020** 20 de septiembre Constancia 20 horas curso Power Point básico impartido por el **Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo**.
- **2020** 30 de septiembre al 25 de octubre Constancia 40 horas del curso Aplicaciones colaborativas ofimáticas intermedio impartido por el **Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo**.
- **2020** 17 de noviembre Certificado de Competencia Laboral en el **Estándar de Competencia Diseño de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso del CONOCER EC0301**.
- **2020** 03 de diciembre Constancia 20 horas curso Elaboración de MIR de los programas presupuestarios impartido por el **Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo**.
- **2021** 26 de marzo Constancia curso Los 7 hábitos para la efectividad impartido por el **Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo**.
- **2022** 01 de abril Certificado de Competencia Laboral en el **Estándar de Competencia Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal del CONOCER EC0217.01**

Nivel máximo de estudios:	Carrera Comercial	Carrera genérica:	Secretaria Comercial Ejecutiva
----------------------------------	-------------------	--------------------------	--------------------------------

Experiencia Laboral:

- **1977-1978** Como secretaria del Gerente de la Sucursal del Banco de Comercio posteriormente Bancomer sucursal Cozumel, en Cozumel, Quintana Roo.
- **1978-2010** Como sub cajera, Cajera, Ejecutivo Financiero y Analista Financiero en la Cía. Mexicana de Aviación, S. A. de C.V. en la oficina de boletos de Cozumel, Quintana Roo.
- **2011-2013** Como 3ª Regidora de la Administración Pública Municipal siendo presidenta de la Comisión de Turismo, Espectáculos y Diversión en el municipio de Cozumel, Quintana Roo.
- **2014-2016** Como Jefa de Administración de la Unidad 079 del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, en Cozumel, Quintana Roo.
- **2016** A la fecha Como Directora de la Unidad 079 del Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Quintana Roo.







ANDREA MAYORAL BRAVO

MÉDICO VETERINARIO
ZOOTECNISTA

RESUMEN PROFESIONAL

Directora de Vinculación del ICATQR

Noviembre 2020-presente

- Supervisión y producción de los programas de promoción y difusión de los servicios que ofrece el ICATQR.
- Gestión de Convenios con Empresas, Organismos e Instituciones públicas y privadas.
- Supervisar y coordinar las acciones de enlace y apoyo con las diferentes dependencias, organismos e instituciones, así como sector el privado y social.
- Coordinación del Comité de Igualdad de Género (CIIG) y Subcomité Interno Contra Acoso y Hostigamiento Sexual para la Igualdad de Género (SICAHS) del ICATQR.
- Consejera del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional (PQCI).
- Coordinación de la Comisión Técnica de Vinculación de la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior.

Directora de Planeación del ICATQR

Diciembre 2016 a Octubre 2020

- Supervisar y validar la elaboración e integración del Presupuesto de Egresos del ICATQR.
- Supervisión de la ejecución del presupuesto del ICATQR.
- Responsable de supervisar y validar las acciones realizadas en el Departamento de Informática del ICATQR.
- Coordinadora del Comité de Control Interno y Desempeño del ICATQR.

Dueña y directora ejecutiva de Keki

Febrero 2011 a Noviembre 2016

- Empresa de organización de evento y pastelería de diseño.
- Responsable de la contabilidad.
- Encargada de la compra de materia prima.
- Diseñadora de postres.

EDUCACIÓN

*Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia*

- Generación 2005-2010
- Cédula Profesional 80817700

*Escuela Nacional Preparatoria N°8 Miguel E. Schulz
Certificado de preparatoria*

- Generación 2001-2004

DIPLOMADOS

- Prevención de la Violencia e Incremento de la Seguridad Ciudadana
UNAM 2021

DATOS DE CONTACTO

Celular: 9831573360
Correo electrónico: andreamayoralb@gmail.com
Dirección: Herminio Ahumada #35 Col. Gonzalo
Guerrero, Chetumal, Q.Roo, C.P. 77020

RESUMEN

Soy Médico Veterinario Zootecnista, nacida en la CDMX el 07 de julio de 1986; que actualmente labora en el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo (ICATQR), mi objetivo es contribuir en el desarrollo del Estado de Quintana Roo, elevando la calidad de vida de la población a través de los cursos, evaluaciones y certificaciones con los que cuenta el Instituto.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Gestión Orientada a Resultados: La cultura de los servidores públicos del siglo XXI
Julio 2017
- Presupuesto Basado en Resultados
Septiembre 2017
- Estrategias de venta y mercadotecnia
Enero 2018
- Gestión Orientada a Resultados: Modelo e instrumentos aplicados en el gobierno del Estado de Quintana Roo
Mayo 2019
- Primeros auxilios básicos
Febrero 2020
- Alineación al Estándar de Competencia EC0217
Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal
Marzo 2020
- Aplicaciones colaborativas ofimáticas básicas
Julio 2020
- Elaboración de MIR de los programas presupuestarios
Noviembre 2020
- Los 7 hábitos para la efectividad
Marzo 2021
- Por un Quintana Roo de Paz para las Mujeres
Diciembre 2022
- Intervención institucional para prevenir y atender la violencia y discriminación contra las mujeres en México
Marzo 2023
- Prevención de las Violencias contra las Mujeres
Mayo 2023
- Respeto y protección de los derechos humanos de las personas mayores
Mayo 2023
- Paridad en materia política y su evolución
Mayo 2023
- Igualdad de género para el bienestar y la democracia
Mayo 2023

HABILIDADES

- Organización
- Comunicación Efectiva
- Atención al Cliente
- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Liderazgo

COMPETENCIAS

- Inglés intermedio
- Ofimática: Excel, Word, Power Point, Classroom, Drive
- Aplicaciones: Canva, Procreate, iMovie, Zoom, Meet, Teams

INTERESES

- Leer
- Viajar

Lizbeth del Rosario Maldonado Quijano



9831025122



Email: liz.mq@hotmail.com



Dirección: Calle Huaya # 124 -A, Col. Del Bosque.



Lugar de Nacimiento: Izamal, Yucatán.

Fecha de Nacimiento: 19 de Julio de 1974.

Formación Académica:

- **Instituto Universitario Carl Rogers**
Lic. Psicología (Año 2011 al 2014)
Título
Cédula Profesional: 10476049
- **Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**
Profesional Técnico como Asistente Ejecutivo (Año 1990 al 1993)
Título
Cédula Profesional: 6625235

Formación Complementaria:

- Diplomado: Diagnostico y Estrategias Psicoterapéuticas.
- Curso de Orientaciones y Estrategias Docentes para trabajar con niños y Adolescentes con TDAH en el aula.
- Curso Básico para Asistencia de Preescolar.
- Conferencia "Prevención de las Violencias contra las Mujeres".
- Videoconferencia "Respeto y Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores".
- Curso en línea "Código de Ética y Sistema Anticorrupción 2023".

Experiencia Profesional:

- Instituto de Capacitación para el Trabajo en el Estado de Quintana Roo.
Puesto: Secretaria Ejecutiva "C" en la Dirección de Planeación y actualmente en la Dirección de Vinculación.
19 años de servicio.
- Operadora Chetumal S.A. de C.V.
Puesto: Secretaria.
2 años de servicio.

Informática:

- Aplicaciones Colaborativas Básico.

Otros Datos de Interés:

- Conducir.
- Disponibilidad para viajar.

Rubiceli Ac Suárez

43 años

Población: Chetumal, Quintana Roo

Dirección: Av. Nicolas Bravo Mz. 177 Lt.17 entre Chablé y Reforma.

Fecha de nacimiento: 09/octubre/1979

Email: rubi79icatqr@gmail.com



Cel: 9831356224

RFC ASRU791009S10

Clave Única de Registro de Población:

AXSR791009MQRCRBO2

ESTUDIOS

1995-1998. Bachillerato en Capacitación en Contabilidad, Colegio de Bachilleres Plantel Chetumal 1.

1998-2002. Lic. en Administración, Instituto Tecnológico de Chetumal.

Programas manejados: Paquetería Office, Word, Excel Power Point.

EXPERIENCIA LABORAL

2014- hasta la fecha Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo.

Puesto: Técnico Superior.

Encargada de tramitar los Recursos Presupuestales Estatales y Federales por Capitulo ante la SEFIPLAN.

Manejo del Sistema Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES)

Manejo del Sistema de Administración Gubernamental (Opergob).

Realizar Reportes de los informes trimestrales del FESIPRESS

Realizar reclasificación presupuestal de acuerdo a la Fuente de Financiamiento que la SEFIPLAN autoriza en el Sistema SACG.

Ampliaciones y Reducciones del Presupuesto aprobado en el SIPRESS.

Llevar control Presupuestal del Recurso Autorizado.

01 de Enero/2009- Junio/2013 Instituto Forestal del Estado de Quintana Roo

Trabajo en campo, secretaria.

Puesto: Analista Profesional

Del 03 de Marzo /2005 – 14 de Julio/2008 Banco Santander S.A

Puesto: Oficial de Cajas.

REREFERENCIAS LABORALES

Mtro. Julio Eduardo Arizmendi Novelo
Director de Administración del ICATQROO
Teléfono 9831257169
Email: admonicatqr@gmail.com

Lic. Edwin N. Esquiliano Mendoza
Director de Planeación del ICATQROO
Teléfono: 9831652681
Email: dpicatqr@gmail.com

CURSOS:

- "Por un Quintana Roo de Paz para las Mujeres"
- "Ética y Responsabilidades de los Servidores Públicos"

OTROS DATOS

Licencia de Chofer
Disponibilidad a nuevos cambios.

HOBBIES

Trabajar con números.

Q
P
J
J
KP



ANEXO 2

Handwritten notes in blue ink, including a large circle with a downward arrow, a signature, and the letters 'KP'.





NOMBRAMIENTO

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, tiene el compromiso de la implantación del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional (PQCI), es por ello que a partir de la presente fecha se le otorga a la:

M.V.Z. Andrea Mayoral Bravo

El nombramiento como:

Persona Consejera

LCDO. ARTURO ALEJANDRO ALAMILLA VILLANUEVA
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL
TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a signature below it, and several initials (Y, J, K) further down.



NOMBRAMIENTO

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, tiene el compromiso de la implantación del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional (PQCI), es por ello que a partir de la presente fecha se le otorga a la:

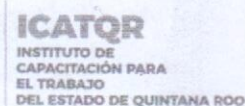
**C. Violeta del Rosario Zetina
González**

El nombramiento como:

Persona Consejera

LCDO. ARTURO ALEJANDRO ALAMILLA VILLANUEVA
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL
TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

(Handwritten initials and marks)





NOMBRAMIENTO

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, tiene el compromiso de la implantación del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional (PQCI), es por ello que a partir de la presente fecha se le otorga a la:

Lcda. Rubiceli Ac Suárez

El nombramiento como:

Persona Consejera Suplente

LCDO. ARTURO ALEJANDRO ALAMILLA VILLANUEVA

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



NOMBRAMIENTO

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, tiene el compromiso de la implantación del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional (PQCI), es por ello que a partir de la presente fecha se le otorga a la:

**Lcda. Lizbeth del Rosario
Maldonado Quijano**

El nombramiento como:

Persona Consejera Suplente

LCDO. ARTURO ALEJANDRO ALAMILLA VILLANUEVA
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL
TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large circular mark and several initials.]



ANEXO 3



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large circular mark at the top, a signature, and initials 'Y' and 'KQ' at the bottom.

